

JUDETUL BRASOV  
PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA

NR.4055/30.10.2018



Avizat, ~~Primar,~~  
Dumitru Flucus

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

**PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA**, judetul BRASOV, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), *Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială AP 4/PI 9.v/OS 4.16*, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările ulterioare (Corringendum-urile 1, 2,3, 4).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta actualizată cu Corringendum-urile aferente) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

**NOTĂ:** *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

Avizat, Primar,  
Dumitru Flucus



## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

### I. OBIECTIVUL SPECIFICE ALE PROGRAMULUI SI OBIECTIVELE PROIECTULUI

#### Obiectiv general Apel

(O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabile

#### Obiectivul general al proiectului

Promovarea incluziunii sociale a antreprenoriatului social si solidar prin infiintare si sprijinirea a 21 de intreprinderi de economie sociala, in Regiunea de Dezvoltare Centru, Romania

#### Obiective specifice ale proiectului

- O.S 1 – Dezvoltarea premiselor de sustinere a economiei prin elaborarea unei Analize privind economia sociala la nivel regional
- OS. 2 - Dezvoltarea competentelor antreprenoriale, manageriale si a celor specifice economiei sociale, pentru 120 de persoane din Regiunea de Dezvoltare Centru, prin derularea a trei cursuri de formare profesionala
- OS. 3 - Consolidarea formarii profesionale prin derularea unui program de consiliere in domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 21 de persoane/ grupe de persoane a caror plan de afaceri a fost selectat
- OS 4 - Dezvoltarea capacitatii de atragere a finantarilor nerambursabile pentru 21 de persoane/grupuri de persoane prin furnizarea consultantei in atragerea de finantari nerambursabile
- OS. 5- Asigurarea sustenabilitatii celor 21 de intreprinderi sociale create prin decontarea subventiilor, respectiv prin monitorizarea functionarii adecvate a acestora

### II. GRUPUL TINTA VIZAT PRIN PROIECT

In cadrul prezentului proiect, grupul tinta **selectat** este format din urmatoarele categorii:

- ∇ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – 120 persoane

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă este de 120 de persoane (fiind primite cca. 140 dosare spre evaluare), aparținând categoriei de grup țintă definită în prezenta proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului.



Dupa etapa de selectie a grupului tinta, persoanele selectate vor participa la activitatile de formare organizate in cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participantii vor depune un plan de afaceri in vederea finantarii entitatilor de economie sociala infiintate in acest scop. Prin proiect vor fi infiintate si sprijinite un numar de 21 deintreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou inființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibe statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de entitățile de economie socială.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de pana la 55.000 euro– minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

In consecinta, pentru valoarea finantarii nerambursabile solicitate, vor fi sprininite un total de 21 de intreprinderi sociale, alocand cel putin 70% din valoarea eligibila totala a proiectului.

### **III. SCOPUL CERERII DE FINANȚARE SI ACTIVITATILE PROIECTULUI**

Obținerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului *„Sprijin pentru autosustenabilitatea a 21 de intreprinderi sociale in Regiunea de Dezvoltare Centru, Romania”* in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020, *Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea sărăciei, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială.*

#### **Activități cadru:**

- ACTIVITATEA 1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare
- ACTIVITATEA 2 - Activitati indirecte
- ACTIVITATEA 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
- ACTIVITATEA 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
- ACTIVITATEA 5 -Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

**Subactivitati:**

**ACTIVITATEA 1**

- SA1.1 *Constituirea și organizarea echipei de proiect*
- S.A. 1.2 *–Intocmirea de proceduri si monitorizarea proiectului*
- SA.1.3 *Realizarea raportarilor tehnico-financiare*
- S.A 1.4 - *Dezvoltarea Ghidului solicitantului - conditii de aplicare si eligibilitate*

**ACTIVITATEA 2**

- SA 2.1 - *Activitati suport manager si alte activitati administrative*
- SA .2.2 - *Organizarea activitatilor de informare si publicitate ale proiectului*

**ACTIVITATEA 3**

- SA 3.1-*Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional*
- SA.3.2 -*Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului*
- SA.3.3- *Inregistrarea s/ recrutarea si selectia grupului tinta*
- SA 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032*
- SA. 3.5- *Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.*
- SA 3.6 -*Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206*
- SA. 3.7- *Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT*

**ACTIVITATEA 4**

- SA. 4. 1 *Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*
- SA. 4.2 -*Consiliere atragerea de finantari nerambursabile a persoanelor/grupurilor de persoane, selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*
- SA 4.3 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor*
- SA 4.4 - *Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului*

**ACTIVITATEA 5**

- SA 5.1 -*Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate*
- SA 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului*

**ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICATI PARTENERUL/PARTENERII:**

**Partenerul 1**

- A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
- SA.3.2 - *Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului*
  - SA.3.3- *Inregistrarea/ recrutarea selectia grupului tinta*
  - SA. 3.7 - *Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT (impreuna cu Liderul de parteneriat)*
- A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
- SA 4.3 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor*
  - SA 4.4 - *Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului*
- A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
- SA 5.1 - *Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate*
  - SA 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului*

**Partenerul 2**

- A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
- SA 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032*
  - SA 3.5- *Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.*
  - SA 3.6 - *Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206*
- A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
- SA. 4. 1 *Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*

**VALOAREA PROIECTULUI**

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro, repartizat dupa cum urmeaza:

- Minimum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);
- Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea finala a proiectului a proiectului va fi stabilita **dupa incheierea acordului de parteneriat si ulterior definitivarii de comun acord a bugetului proiectului** (valoare buget/ fiecare partener, valoare contributie proprie/ fiecare partener).

**CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR**



JUDETUL BRASOV  
PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA

A) Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate coform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, respectiv:

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuție este obligatoriu deasigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener								Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial			Cofinanțarea publică %
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %		
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	0	8	2	6	2	6	5	3	8	
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e	Nu e	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	2	3	5	0	5	
	Regiune dezvoltată	90	10	0	10	2	8	2	8	5	5	10	
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	13	2	13	5	15	20	

(Conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

B) Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis:

- Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este **0 (zero)**.

## I. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face în prima etapă pe baza a 2 (două) documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei comunei Sinca Noua județul BRASOV:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Candidații vor depune la sediul Primăriei comunei SINCA NOUA cele 2 (două) documente, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 13/11/2018 (10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului).

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa în primul rând Partenerul vizat (Partener 1/ Partener 2) în funcție de activitățile în care doresc să fie implicați și pentru care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate. Pentru fiecare activitate în care vor fi implicați – în funcție de opțiunea aleasă (P1/P2) candidații vor menționa resurse materiale și umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*).

În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a celor 2 documente se vor solicita candidaților documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului*, după cum urmează:

- a) **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entități eligibile în cadrul apelului, respectiv:
- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
  - alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.

!!!!Atenție - Având în vedere faptul ca Partenerul 2 - va fi implicat în activități de formare și consiliere antreprenorială pe lângă documentul menționat anterior la punctul (a), candidații care optează să se implice în proiect ca Partener 2, trebuie să depună:

b) **Documente care atestă îndeplinirea capacității tehnice**, desfășurarea, între data înființării entității și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială.

- În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.

c) **Situațiile financiare -contabile** (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani (după caz) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

*Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal!*





Anexa nr. 1

### SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA, JUDETUL BRASOV

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cuentități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 4 - Incluziunea Socială și combaterea sărăciei, Apel POCU AP4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, categoria de partener

\_\_\_\_\_ (se va alege Partener 1/ Partener 2)

Urmand a fi implicat in urmatoarele activitati (se vor menționa activitățile specifice partenerului ales – Partener 1 / partener 2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



De asemenea organizația noastră:

- dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.
- Face dovada ca a desfășurat între data înființării entității și data lansării acestui apel, activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare(*dupa caz – se bifeaza doar de catre candidatii care opteaza pentru Partenerul 2 ca implicare in proiect*)

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

**d) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal** (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**e) Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

**f) Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

**g) Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

**h) CV-urile în format Europass** ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect (cel puțin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert

**i) Lista resurselor materiale** deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3**

***Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!***

#### **EVALUAREA CANDIDATILOR:**

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 0 la 35 scor maxim conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 10 puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 10 puncte.

#### **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**



JUDETUL BRASOV  
PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA

Ofertanții care nu au fost selectați de PRIMARIA COMUNEI SINCA NOUA ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## II. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel.0268228721, 0755749255, email: primariasincanoua@yahoo.com, persoană(e) de contact: Ciocan Adrian-Dan

## III. ANEXE:

- *Anexa 1 – model Scrisoare de intenție*
- *Anexa 2 – model Fisa partener*
- *Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*
- *Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*



**Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 1)**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului ( <i>dupa caz</i> )	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ( <i>dupa caz</i> )	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/ venituri pentru ultimii 4 ani	
Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplica si activitatile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

**\* Notă**

*Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

**Data**

.....

**Semnătura** .....

**Ștampila**





*Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 2)*

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului ( <i>dupa caz</i> )	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ( <i>dupa caz</i> )	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care aplica si activitatile specifice	
Descrierea experienței relevante pentru acest proiect	
Resurse umane	
Resurse materiale puse la dispozitie	

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

**Data**

.....

**Semnătura** .....

**Ștampila**



Anexa nr. 3

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primariei		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b><i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Demonstrează prestarea de activități similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice în care va fi implicat		
Are capacitatea financiară necesară de realizare a activităților din proiect - (în cazul partenerilor care trebuie să demonstreze capacitatea financiară - venituri ultimii 4 ani) * după caz.		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

**Notă**

\* În cazul în care Solicitantul vizează o structură de parteneriat în care cel puțin unul dintre participanți va cuantifica bugetul propriu pe baza de procent, capacitatea financiară nu va fi luată în calcul pentru unul dintre cei 2 parteneri.

\*\* Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"





Anexa 4

**GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

Criterii de selecție		Punctaj maxim – PARTENER 1*	Punctaj maxim – PARTENER 2
<b>1. Capacitatea financiară</b>			
<b>1</b>	<b>Situația financiară (media cifrei afaceri/ veniturilor în ultimii 4 ani)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• până la 5.000 euro - 5 puncte</li><li>• între 5.000 și 10.000 euro - 10 puncte</li><li>• peste 10.000 euro - 20 puncte</li></ul>		
<b>2. Capacitatea profesională</b>			
<b>2</b>	<b>Experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Între 6 luni și 1 an – 5 puncte</li><li>• Între 2 și 5 ani – 10 puncte</li><li>• Mai mult de 5 ani – 15 puncte</li></ul>		
<b>TOTAL</b>			